

20

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

WIERZCHOWO, 18.06.2025 r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: **Jolanta Klonek**

FUNKCJA, STANOWISKO: **Radna**

RADA GMINY
WIERZCHOWO

Wpł. **18. 06. 2025**

WÓJT GMINY WIERZCHOWO

za pośrednictwem Przewodniczącej Rady Gminy Wierzychowo

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W DRAWSKU POMORSKIM

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie środków w budżecie na rok 2026 na budowę chodnika w miejscowości Żabinek w kierunku miejscowości Radomyśl, około 450 metrów. Mieszka tam dużo rodzin z dziećmi. Dzieci nie mają bezpiecznej drogi do przystanku autobusowego, muszą poruszać się poboczem. Dla bezpieczeństwa dzieci i mieszkańców proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Jolanta Klonek
.....
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.