

FORMULARZ INTERPELACJI/ ZAPYTANIA RADNEGO¹

**RADA GMINY
WIERZCHOWO**

WIERZCHOWO, DNIA 12.11.2024

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: DOROTA SOBCZAK

Wpł. 12.11.2024

FUNKCJA, STANOWISKO: RADNY GMINY WIERZCHOWO

WÓJT GMINY WIERZCHOWO

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Wierzchowo

DO ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH

W DRAWSKU POMORSKIM

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego, uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców):.....

W imieniu mieszkańców wsi Otrzep, zwracam się z prośbą o wyznaczenie przejścia dla pieszych na drodze powiatowej nr 15 w miejscowości Otrzep w okolicy przystanku PKS. Obecnie w Otrzepie na ww. drodze nie znajduje się wyznaczone przejście dla pieszych. Małe pociechy po wyjściu z autobusu przebiegają przez ulicę gdzie popadnie i tym samym stwarzają zagrożenie w ruchu drogowym. Wnioskowana przez mieszkańców lokalizacja przejścia znacznie poprawiła by bezpieczeństwo na tym odcinku.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie ww. prośby.

.....
.....
.....
.....
.....

z poważaniem

Dorota Sobczak

.....
podpis radnego

POUCZENIE:

Art. 24 ust. 3, 4, 5, 6 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym:

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.